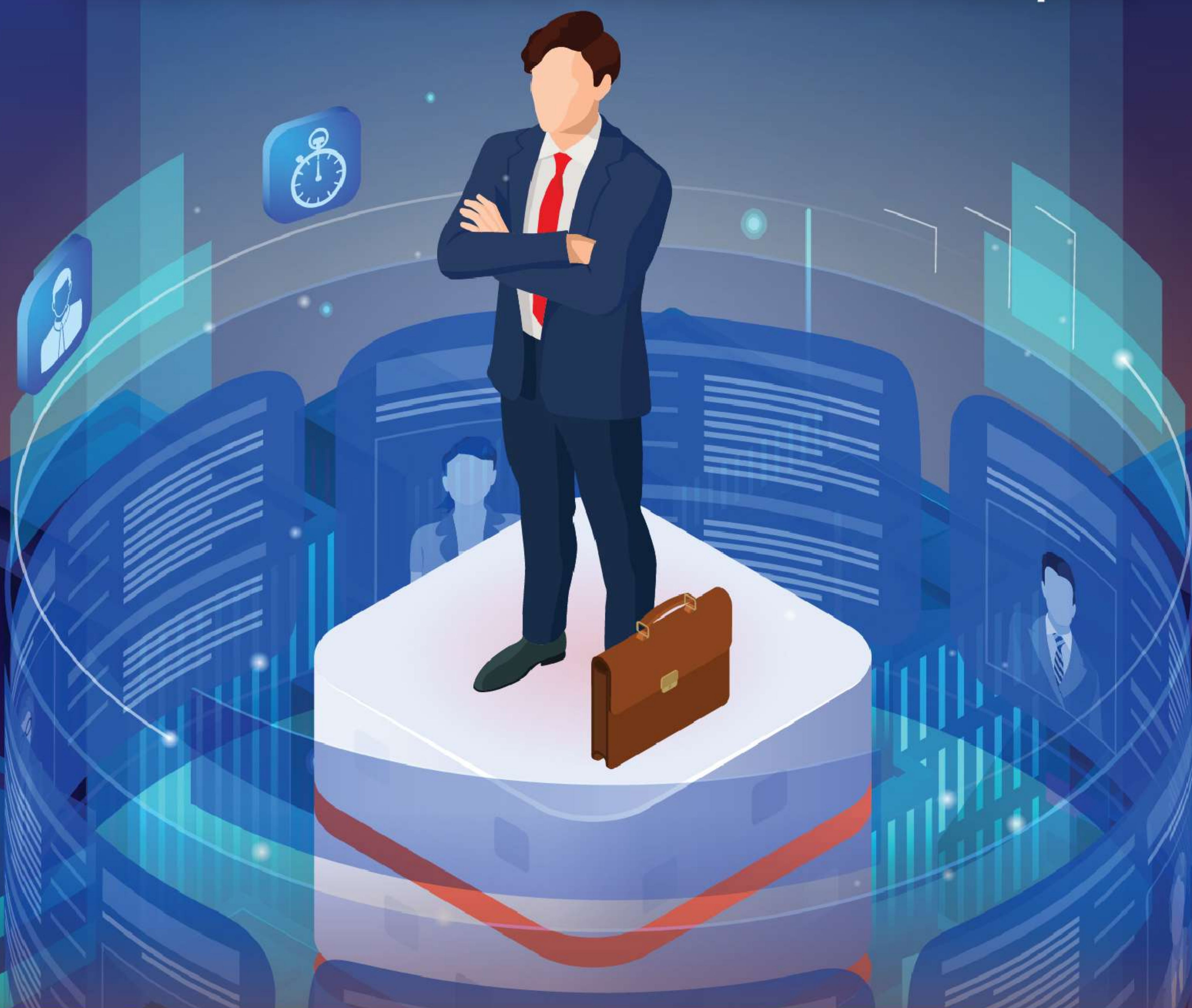


TRAINING PLAN 2024

แผนการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



f HRODTHAI
@HRODTHAI
TOPPRO CHANNEL
WWW.HRODTHAI.COM

7/77 MOO 5 HUAY-KAPI ROAD,
HUAY-KAPI SUB-DISTRICT,
MUEANG CHONBURI DISTRICT
CHONBURI 20130.

PHONE : 098-2819879 , 063-2681079
065-9564064
CRM@TOPPROBOOKING.COM
PIMRAPAS@TOPPROBOOKING.COM
SAFETY4@TOPPROBOOKING.COM

บริการของเรา

OUR SERVICES

เพื่อยกระดับขีดความสามารถบุคลากรภายในองค์กร ให้ทันต่อเทคโนโลยีในยุคที่ AI แทนจะครองโลก องค์กรจึงจำเป็นต้องเรียนรู้ เข้าใจ และก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อน ให้สามารถตอบโจทย์ “ทักษะแห่งอนาคต” ที่ถือเป็นกลยุทธ์ ที่ทุกองค์กรต้องการ และสามารถแข่งขัน ได้ใน Digital Disruption ต่อไป



การบริหารจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์และองค์กร
(Human Resource
Organization Development)



ด้านการเพิ่มผลผลิต
(Productivity)



ด้านมาตรฐานระบบ
บริหารงานคุณภาพ
(Quality System
Standards)



ด้านการตลาด
การขายและการบริการ
(Marketing, Sales
and Service)



IN-HOUSE TRAINING

ฝึกอบรมภายในองค์กร

คัดสรรหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรและถ่ายทอดเทคนิคจากประสบการณ์จริง โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมงานให้มีประสิทธิภาพ ในรูปแบบการเรียนรู้ที่กระชับ เข้าใจง่าย พร้อม Workshop เพื่อกระตุ้นพลังของทีมได้โดยตรงจุด



PUBLIC TRAINING

ฝึกอบรมภายนอกองค์กร

เนื้อหาหลักสูตรที่ทันสมัย มีความเข้าใจ เน้นแลกเปลี่ยนความรู้ของผู้เข้าอบรมและจากวิทยากรที่มีความรู้ผู้เชี่ยวชาญ ทำให้ผลลัพธ์ที่ออกมา มีประสิทธิภาพต่อบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมโดยตรงองค์กร



f HRODTHAI
@HRODTHAI
TOPPRO CHANNEL
WWW.HRODTHAI.COM

7/77 MOO 5 HUAY-KAPI ROAD,
HUAY-KAPI SUB-DISTRICT,
MUEANG CHONBURI DISTRICT
CHONBURI 20130.

PHONE : 098-2819879 , 063-2681079
065-9564064
CRM@TOPPROBOOKING.COM
PIMRAPAS@TOPPROBOOKING.COM
SAFETY4@TOPPROBOOKING.COM

การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร Human Resource Organization Development

ไม่ว่าคุณเป็นผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ระดับสูง หรือนักจัดการที่ต้องการเพิ่มความรู้และทักษะในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร คอร์สอบรม **HUMAN RESOURCE ORGANIZATION DEVELOPMENT** จะช่วยให้คุณมีความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง และปรับตัวสู่อนาคต!



▶ ด้านทักษะ หัวหน้างาน Supervisor Skill



OUR COURSES

การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ
(Prepare for Supervisor)

9 ทักษะสำหรับการก้าวสู่หัวหน้างานมืออาชีพ
(9 Skills to be Professional Supervisor)

ศิลปะการสั่งงานและมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ
(Effectively Directing and Delegating)

การวางแผนงานสำหรับหัวหน้างาน
(Planning for Supervisor)

การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน
(Supervisory Skill Development)

เทคนิคการสอนงานแบบ OJT (On the Job Training)
สู่การเป็นผู้เป็นผู้สอนงานมืออาชีพ

บทบาทหน้าที่หัวหน้างานยุคใหม่
(Role of Supervisor and Smart Leader)

เทคนิคการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ
(Professional Presentation Techniques)

เทคนิคการเป็นโค้ชและพี่เลี้ยง
(Coaching and Mentoring Techniques)

ทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
(The Professional Trainer)

จิตวิทยาในการบริหารจัดการและการบังคับบัญชา
อย่างมืออาชีพ (Psychology Management)

DISC for Supervisory
DISC สำหรับหัวหน้างาน

เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจให้มีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล สำหรับ Supervisor ขึ้นไป

งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำหรับหัวหน้างาน
HR for Non HR

การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)
สำหรับ Supervisor ขึ้นไป



f HRODTHAI
@HRODTHAI
TOPPRO CHANNEL
WWW.HRODTHAI.COM

7/77 MOO 5 HUAY-KAPI ROAD,
HUAY-KAPI SUB-DISTRICT,
MUEANG CHONBURI DISTRICT
CHONBURI 20130.

PHONE : 098-2819879 , 063-2681079
065-9564064
CRM@TOPPROBOOKING.COM
PIMRAPAS@TOPPROBOOKING.COM
SAFETY4@TOPPROBOOKING.COM

ด้านทักษะหัวหน้างาน

Supervisor Skill

ท่านมีความสนใจในการพัฒนาทักษะและความรู้ในการเป็นหัวหน้าที่มีประสิทธิภาพที่สุดในองค์กรของคุณหรือไม่?
 คอร์สอบรม **SUPERVISOR SKILL** เป็นทางเลือกที่เหมาะสมที่จะช่วยให้คุณในการเสริมสร้างความสามารถ
 ในการควบคุมทีมงานและสร้างผลลัพธ์ที่ยอดเยี่ยมในองค์กรของคุณ!

รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	รูปแบบการอบรม	เดือน														ราคาอบรม	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	บุคคลทั่วไป	สมาชิก		
Sup-001	การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ (Prepare for Supervisor)	Zoom	5	6	5	10	8	5	8	5	6	8	6	12	3,500	3,000		
Sup-002	9 ทักษะสำหรับการก้าวสู่หัวหน้างานมืออาชีพ (9 Skills to be Professional Supervisor)	Zoom	11	9	13	17	21	19	19	16	2	18	14	17	3,500	3,000		
Sup-002	9 ทักษะสำหรับการก้าวสู่หัวหน้างานมืออาชีพ (9 Skills to be Professional Supervisor)	Onsite	18	16	20	24	16	26	25	22	27	25	21	23	3,900	3,500		
Sup-002	9 ทักษะสำหรับการก้าวสู่หัวหน้างานมืออาชีพ (9 Skills to be Professional Supervisor)	Onsite กรุงเทพฯ	-	23	-	30	-	12	-	13	-	15	-	18	3,900	3,500		
Sup-002	9 ทักษะสำหรับการก้าวสู่หัวหน้างานมืออาชีพ (9 Skills to be Professional Supervisor)	Onsite เชียงใหม่	-	29	-	10	-	4	-	20	-	11	-	13	3,900	3,500		
Sup-003	ศิลปะการสั่งงานและมอบหมายงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effectively Directing and Delegating)	Zoom	22	19	25	25	31	28	26	30	30	30	28	27	3,500	3,000		
Sup-004	การวางแผนงานสำหรับหัวหน้างาน (Planning for Supervisor)	Zoom	19	20	27	29	2	4	3	1	4	3	5	4	3,500	3,000		
Sup-005	การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน (Supervisory Skill Development)	Zoom	12	13	14	4	15	19	15	6	13	15	13	19	3,500	3,000		
Sup-006	เทคนิคการสอนงานแบบ OJT (On the Job Training) สู่การเป็นผู้เป็นผู้สอนงานมืออาชีพ	Zoom	5	2	27	4	3	7	3	1	3	3	1	11	3,500	3,000		
Sup-006	เทคนิคการสอนงานแบบ OJT (On the Job Training) สู่การเป็นผู้เป็นผู้สอนงานมืออาชีพ	Onsite	26	23	22	23	30	27	31	29	26	31	29	27	3,900	3,500		
Sup-007	บทบาทหน้าที่หัวหน้างานยุคใหม่ (Role of Supervisor and Smart Leader) NEW	Zoom	8	-	6	-	13	-	10	-	10	-	8	-	3,500	3,000		
Sup-007	บทบาทหน้าที่หัวหน้างานยุคใหม่ (Role of Supervisor and Smart Leader) NEW	Onsite	-	8	-	2	-	6	-	8	-	9	-	13	3,900	3,500		
Sup-008	เทคนิคการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ (Professional Presentation Techniques)	Zoom	26	-	26	-	23	-	23	-	24	-	26	-	3,500	3,000		
Sup-008	เทคนิคการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ (Professional Presentation Techniques)	Onsite	-	27	-	25	-	25	-	26	-	22	-	19	3,900	3,500		
Sup-009	เทคนิคการเป็นโค้ชและพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring Techniques) NEW	Onsite	-	7 8	-	11 12	-	10 11	-	6 7	-	1 2	-	2 3	5,900	5,500		
Sup-010	ทักษะการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (The Professional Trainer)	Onsite	25 26	-	13 14	-	16 17	-	18 19	-	19 20	-	19 20	-	12,000	10,000		

HROD Esie Center (บางแสน) ชลบุรี

Dusit Princess Srinakarin Hotel (โรงแรม ดุสิต ปริณิเศส) กรุงเทพฯ

โรงแรมไอบิส สโตร์ จ.เชียงใหม่



f HRODTHAI
 @HRODTHAI
 TOPPRO CHANNEL
 WWW.HRODTHAI.COM

7/77 MOO 5 HUAY-KAPI ROAD,
 HUAY-KAPI SUB-DISTRICT,
 MUEANG CHONBURI DISTRICT
 CHONBURI 20130.

PHONE : 098-2819879 , 063-2681079
 065-9564064
 CRM@TOPPROBOOKING.COM
 PIMRAPAS@TOPPROBOOKING.COM
 SAFETY4@TOPPROBOOKING.COM

รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	รูปแบบการอบรม	เดือน												ราคาอบรม	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	บุคคลทั่วไป	สมาชิก
Sup-011	จิตวิทยาในการบริหารจัดการและการบังคับบัญชาอย่างมีอาชีพ (Psychology Management)	Zoom	29	27	29	26	24	25	24	28	26	31	25	26	3,500	3,000
Sup-012	DISC for Supervisory DISC สำหรับหัวหน้างาน NEW	Zoom	16	15	11	9	10	12	16	14	17	16	18	17	3,500	3,000
Sup-013	เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำหรับ Supervisor ขึ้นไป	Zoom	23	29	21	30	28	24	30	20	23	25	19	24	3,500	3,000
Sup-014	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำหรับหัวหน้างาน HR for Non HR REGISTER	Zoom	10	19	18	18	15	11	12	14	16	10	13	13	3,500	3,000
Sup-015	การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) สำหรับ Supervisor ขึ้นไป NEW	Zoom	15	22	12	19	14	18	17	13	13	21	11	12	3,500	3,000

หัวหน้างานมากกว่า **500+** คน เลือกอบรมกับเรา
มาเริ่มสร้างอนาคตที่ดีกับเรา ได้แล้ววันนี้!



HROD Esie Center (บางแสน) ชลบุรี



f HRODTHAI
@HRODTHAI
TOPPRO CHANNEL
WWW.HRODTHAI.COM

7/77 MOO 5 HUAY-KAPI ROAD,
HUAY-KAPI SUB-DISTRICT,
MUEANG CHONBURI DISTRICT
CHONBURI 20130.

PHONE : 098-2819879 , 063-2681079
065-9564064
CRM@TOPPROBOOKING.COM
PIMRAPAS@TOPPROBOOKING.COM
SAFETY4@TOPPROBOOKING.COM

ด้านกฎหมาย/แรงงานสัมพันธ์

labour law

รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	รูปแบบการอบรม	เดือน														ราคาอบรม	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	บุคคลทั่วไป	สมาชิก		
Law-001	กฎหมายแรงงานที่หัวหน้างาน และ ผู้บริหาร ควรรู้ (Labour law for Supervisor & Manager)	ONLINE	19	16	15	17	14	18	15	16	16	18	14	16	3,500	3,000		
Law-001	กฎหมายแรงงานที่หัวหน้างาน และ ผู้บริหาร ควรรู้ (Labour law for Supervisor & Manager)	ONSITE	22	23	22	24	21	21	23	23	23	25	21	23	3,900	3,500		
Law-001	กฎหมายแรงงานที่หัวหน้างาน และ ผู้บริหาร ควรรู้ (Labour law for Supervisor & Manager)	ONLINE	15	-	25	-	28	-	30	-	30	-	25	-	3,900	3,500		
Law-001	กฎหมายแรงงานที่หัวหน้างาน และ ผู้บริหาร ควรรู้ (Labour law for Supervisor & Manager)	ONLINE	25	-	29	-	31	-	19	-	27	-	29	-	3,900	3,500		
Law-002	Update กฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ 2562	ONLINE	17	15	18	18	13	17	12	13	12	4	18	18	3,500	3,000		
Law-003	นายจ้าง ผู้บริหาร ฝ่ายบุคคล ต้องรู้ “เลิกจ้างอย่างไร ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน”	ONLINE	29	29	29	30	31	28	31	30	30	31	29	26	3,500	3,000		
Law-004	การบริหารคณะกรรมการสวัสดิการ (Welfare Committee Management)	ONLINE	8	6	28	5	8	5	8	5	6	8	7	12	3,500	3,000		
Law-005	Personal Data Protection Act (PDPA) Workshop สำหรับ HR	ONLINE	31	-	25	-	22	-	24	-	25	-	21	-	3,900	3,500		
Law-006	เจาะลึกการประยุกต์ใช้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	ONLINE	9	7	4	1	7	4	4	7	4	3	6	4	3,500	3,000		
Law-007	การบริหารแรงงานสัมพันธ์และการเจรจาต่อรอง (Labour Relations Management and Negotiations)	ONLINE	30	14	11	12	13	13	11	14	10	11	12	12	3,500	3,000		
Law-008	ทักษะการให้รางวัลและลงโทษทางวินัย (Recognition & Punishment)	ONLINE	31	29	29	29	28	26	25	29	27	30	27	25	3,500	3,000		

กฎหมายแรงงาน

ที่คนทำงานทุกคนจำเป็นต้องรู้และให้ความสำคัญ



HROD Esie Center (บางแสน) ชลบุรี

Dusit Princess Srinakarin Hotel (โรงแรม ดุสิต ปริณิเศส) กรุงเทพฯ

โรงแรมไอบิส สโตร์ จ.เชียงใหม่



f HRODTHAI
@HRODTHAI
TOPPRO CHANNEL
WWW.HRODTHAI.COM

7/77 MOO 5 HUAY-KAPI ROAD,
HUAY-KAPI SUB-DISTRICT,
MUEANG CHONBURI DISTRICT
CHONBURI 20130.

PHONE : 098-2819879 , 063-2681079
065-9564064
CRM@TOPPROBOOKING.COM
PIMRAPAS@TOPPROBOOKING.COM
SAFETY4@TOPPROBOOKING.COM

ด้านการเสริมสร้าง ความสำเร็จในการทำงาน High Performance Working

คอร์สอบรม **HIGH PERFORMANCE AT WORK** คือคำตอบที่คุณกำลังมองหา! เรียนรู้ทักษะและกลยุทธ์ที่จำเป็นสำหรับความสำเร็จในการทำงานที่ยอดเยี่ยม ร่วมกับเพื่อนร่วมงานของคุณ

รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	รูปแบบการอบรม	เดือน														ราคาอบรม	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	บุคคลทั่วไป	สมาชิก		
Mds-001	การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Mindset for High Performance working)	ZOOM	11	8	1	19	17	17	16	20	18	9	1	17	3,500	3,000		
Mds-002	การพัฒนาทักษะการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ZOOM	12	14	15	17	28	13	18	26	31	29	15	23	3,500	3,000		
Mds-003	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักการ Ho Ren So	ZOOM	23	23	21	22	24	24	17	27	19	21	22	24	3,500	3,000		
Mds-004	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Effective Time Management)	ZOOM	15	9	14	11	2	11	10	19	11	7	12	13	3,500	3,000		
Mds-005	เทคนิคการบริหารความหลากหลายในองค์กร (Managing Generation Diversity in the Organization) NEW	ZOOM	8	-	4	-	7	-	9	-	9	-	4	-	3,500	3,000		
Mds-006	การบริหารความขัดแย้งและการสร้างทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน NEW	ZOOM	-	12	-	5	-	11	-	2	-	7	-	2	3,500	3,000		
Mds-007	รู้จักตัวเองและเข้าใจผู้อื่นด้วย DISC ทำงานเป็นทีม (DISC for Teamwork) NEW	ONSITE	16	1	5	30	30	27	19	5	13	2	8	16	3,900	3,500		

ด้าน Computer

คอร์สอบรมด้านคอมพิวเตอร์ของเราจะทำให้คุณเรียนรู้ทักษะและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการทำงานกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	รูปแบบการอบรม	เดือน														ราคาอบรม	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	บุคคลทั่วไป	สมาชิก		
Com-001	เจาะลึกข้อมูลในงานธุรกิจด้วย Power BI	ONSITE	29 30	-	21 22	-	28 29	-	25 26	-	24 25	-	29 30	-	5,500	5,000		

HROD Esie Center (บางแสน) ชลบุรี



f HRODTHAI
@HRODTHAI
TOPPRO CHANNEL
WWW.HRODTHAI.COM

7/77 MOO 5 HUAY-KAPI ROAD,
HUAY-KAPI SUB-DISTRICT,
MUEANG CHONBURI DISTRICT
CHONBURI 20130.

PHONE : 098-2819879 , 063-2681079
065-9564064
CRM@TOPPROBOOKING.COM
PIMRAPAS@TOPPROBOOKING.COM
SAFETY4@TOPPROBOOKING.COM

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารจัดการ HRD / HRM

เตรียมพร้อมสู่วงการทรัพยากรมนุษย์ ด้วยคอร์สอบรม **ด้าน HRD / HRM**
ที่จะพาคุณสู่ความสำเร็จในการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	รูปแบบการอบรม	เดือน														ราคาอบรม	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	บุคคลทั่วไป	สมาชิก		
HR-001	เทคนิคการจัดทำ Job Description เพื่อสร้างผลงานให้ตอบโจทย์องค์กร (Smart JD)	ZOOM	23	-	22	-	27	-	30	-	26	-	26	-	3,500	3,000		
HR-001	เทคนิคการจัดทำ Job Description เพื่อสร้างผลงานให้ตอบโจทย์องค์กร (Smart JD)	ONSITE	-	22	-	25	-	21	-	23	-	30	-	18	3,900	3,500		
HR-002	เทคนิคการวางแผนและจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีเพื่อตอบโจทย์ตามความต้องการขององค์กร	ZOOM	15	-	11	-	7	-	8	-	9	-	6	-	3,500	3,000		
HR-002	เทคนิคการวางแผนและจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีเพื่อตอบโจทย์ตามความต้องการขององค์กร	ONSITE	-	12	-	12	-	4	-	7	-	11	-	11	3,900	3,500		
HR-003	เทคนิคการเป็นนักพัฒนาและจัดการการฝึกอบรมมืออาชีพสำหรับ HRD	ZOOM	24	28	25	26	27	18	25	28	23	25	27	25	3,500	3,000		
HR-004	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อก้าวสู่ HR มืออาชีพ (HR for HR Professional)	ZOOM	10	5	4	9	9	6	2	2	3	1	4	2	3,500	3,000		
HR-005	เทคนิคการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างไรให้คนตรงใจองค์กร (Recruitment and Selection Efficiency)	ZOOM	11	13	12	10	14	10	10	15	10	9	11	16	3,500	3,000		
HR-006	เทคนิคการสัมภาษณ์งานแบบมืออาชีพ (Professional Competency Based Interview Techniques)	ZOOM	25	21	19	19	22	17	17	22	18	24	22	24	3,500	3,000		
HR-007	เทคนิคการกำหนดดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของงาน KPIs (Key Performance Indicators)	ZOOM	30	-	26	-	23	-	26	-	25	-	25	-	3,500	3,000		
HR-008	บทบาทหน้าที่และเทคนิคการจัดการงานของผู้รับผิดชอบงานธุรการอย่างมืออาชีพ (Professional of Administrator)	ZOOM	8	1	6	5	8	5	2	2	5	7	5	2	3,500	3,000		

เริ่มต้นก้าวสู่การเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เชี่ยวชาญกับคอร์สของเรา
เพื่อสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่งสำหรับความสำเร็จในสายงาน HR



f HRODTHAI
@HRODTHAI
TOPPRO CHANNEL
WWW.HRODTHAI.COM

7/77 MOO 5 HUAY-KAPI ROAD,
HUAY-KAPI SUB-DISTRICT,
MUEANG CHONBURI DISTRICT
CHONBURI 20130.

PHONE : 098-2819879 , 063-2681079
065-9564064
CRM@TOPPROBOOKING.COM
PIMRAPAS@TOPPROBOOKING.COM
SAFETY4@TOPPROBOOKING.COM

ด้านทักษะเพื่ออนาคต Future Skill Development

เตรียมความพร้อมสำหรับอนาคตด้วยหลักสูตรทักษะเพื่ออนาคต **FUTURE SKILL DEVELOPMENT**
พร้อมรับมือกับอนาคตที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต

รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	รูปแบบการอบรม	เดือน														ราคาอบรม	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	บุคคลทั่วไป	สมาชิก		
FSD-001	Future Skills Development and Digital Transformation NEW		15	-	12	-	8	-	11	-	12	-	8	-	3,500	3,000		
FSD-002	บทบาท HR กับการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล HR Digital Transformation RECOMMENDED		-	5	-	10	-	27	-	5	-	15	-	16	3,500	3,000		
FSD-003	ความสามารถในการปรับตัวยุคดิจิทัล (Future Skills & Adaptability Skills) NEW		12	-	1	-	9	-	4	-	9	-	7	-	3,500	3,000		
FSD-004	ทักษะในอนาคที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการสำหรับหัวหน้างาน (Future Skills for Supervisor) NEW		-	8	-	2	-	7	-	7	-	4	-	4	3,500	3,000		

ด้านปฏิบัติการทั่วไป Professional Staff, Officer, Operation Skills

หลักสูตรนี้จะช่วยให้คุณพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
และสามารถเสริมสร้างความรู้ และทักษะของคุณในองค์กรของคุณ

รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	รูปแบบการอบรม	เดือน														ราคาอบรม	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	บุคคลทั่วไป	สมาชิก		
Staff-001	การเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านคุณภาพสำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ (Performance of quality skill operation)		16	-	5	-	2	-	12	-	11	-	18	-	3,500	3,000		
Staff-002	10 ทักษะสำหรับพนักงานมืออาชีพ (10 skills to be Professional Staff) NEW		-	2	-	11	-	11	-	8	-	16	-	3	3,500	3,000		
Staff-003	การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) สำหรับ พนักงานระดับปฏิบัติการ NEW		-	3	-	10	-	8	-	27	-	8	-	20	3,500	3,000		



ด้านการเงิน/บัญชี

Financial & Accounting

รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	รูปแบบการอบรม	เดือน												ราคาอบรม	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	บุคคลทั่วไป	สมาชิก
FIN-001	เทคนิคการจัดทำค่าจ้างเงินเดือนอย่างไรให้มีความผิดพลาดเป็นศูนย์ (Zero Error For Payroll)	 ZOOM	23	20	20	22	20	20	23	20	24	22	19	19	3,500	3,000
FIN-002	เทคนิคการวางแผนเพื่อลดหย่อนและจ่ายภาษีประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับองค์กรธุรกิจ Tax Planning Corporate	 ZOOM	11	-	6	-	13	-	9	-	5	-	8	-	4,500	3,900
FIN-003	การบริหารการเงิน การบัญชีและภาษีสำหรับผู้บริหาร / ผู้ประกอบการ ที่มีใช้นักบัญชี	 ZOOM	-	6	-	5	-	7	-	16	-	7	-	11	4,500	3,900

การจะเป็นผู้บริหาร
ต้องสร้างความเติบโตให้กับองค์กร
เรื่องการเงิน จึงเป็นหัวใจหลักของการตัดสินใจ

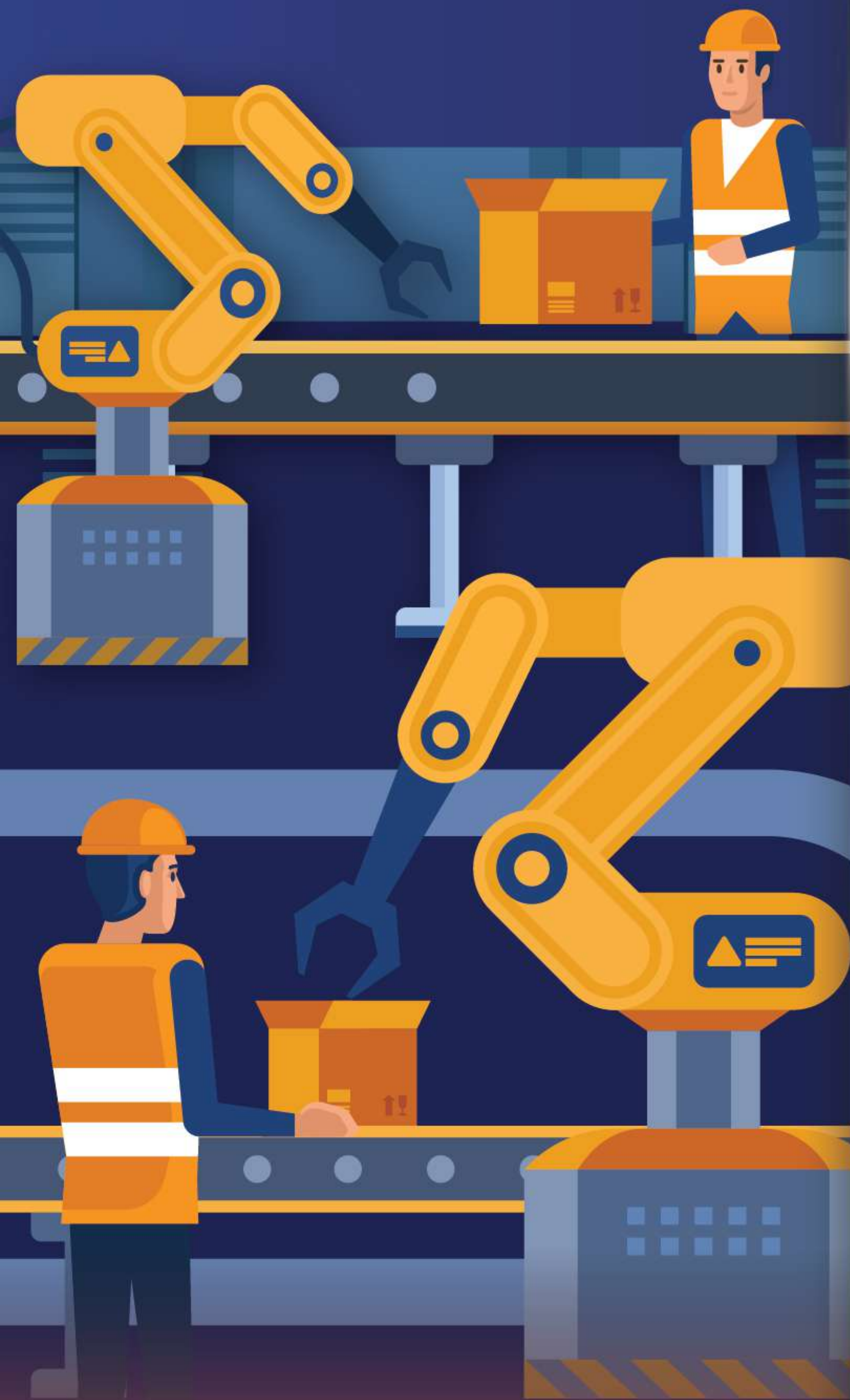


f HRODTHAI
@HRODTHAI
TOPPRO CHANNEL
WWW.HRODTHAI.COM

7/77 MOO 5 HUAY-KAPI ROAD,
HUAY-KAPI SUB-DISTRICT,
MUEANG CHONBURI DISTRICT
CHONBURI 20130.

PHONE : 098-2819879 , 063-2681079
065-9564064
CRM@TOPPROBOOKING.COM
PIMRAPAS@TOPPROBOOKING.COM
SAFETY4@TOPPROBOOKING.COM

▶ ด้านการปรับปรุง และการเพิ่มผลผลิต IMPROVEMENT & PRODUCTIVITY



OUR COURSES

เทคนิคการจัดทำ 5ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
และเพิ่มผลผลิต

การปรับปรุงและเพิ่มผลผลิต อย่างต่อเนื่อง
ด้วย KAIZEN

เทคนิคการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพด้วย
เครื่องมือ New QC 7 Tools

การป้องกันความผิดพลาด ด้วยหลักการ
POKA YOKE

การวิเคราะห์ปัญหาด้วยหลักการ 5Why & 8D & 5G

การบริหารจัดการกระบวนการผลิต ด้วยหลักการ LEAN
(LEAN Management)

การลดความสูญเปล่าและเพิ่มผลผลิตด้วยหลักการ
7+1 Wastes

การบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร
Risk Management

การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วย Why Why Analysis
/5 Why

กลยุทธ์การลดต้นทุนการผลิตเพื่อสร้างผลกำไร
จากภายใน (Cost reduction strategy)



f HRODTHAI
@HRODTHAI
TOPPRO CHANNEL
WWW.HRODTHAI.COM

7/77 MOO 5 HUAY-KAPI ROAD,
HUAY-KAPI SUB-DISTRICT,
MUEANG CHONBURI DISTRICT
CHONBURI 20130.

PHONE : 098-2819879 , 063-2681079
065-9564064
CRM@TOPPROBOOKING.COM
PIMRAPAS@TOPPROBOOKING.COM
SAFETY4@TOPPROBOOKING.COM

ด้านการเพิ่มผลผลิต

Productivity

ไม่ว่าคุณจะเป็นผู้จัดการในสายการผลิต หรือบุคคลที่กำลังพัฒนาทักษะในเชิงวิชาชีพเรื่องการผลิต
คอร์สเหล่านี้ช่วยให้คุณและทีมของคุณสามารถเพิ่มผลผลิตและสร้างผลลัพธ์ที่ยอดเยี่ยม

รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	รูปแบบการอบรม	เดือน														ราคาอบรม	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	บุคคลทั่วไป	สมาชิก		
Pro-001	การลดความสูญเปล่าและเพิ่มผลผลิตด้วยหลักการ 7+1 Wastes (7+1 Wastes Principle for Productivity)	ZOOM	5	1	1	1	2	4	1	1	2	1	1	2	3,500	3,000		
Pro-002	เทคนิคการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเครื่องมือ New QC 7 Tools	ZOOM	8	2	4	2	3	5	2	6	3	2	4	3	3,500	3,000		
Pro-003	การป้องกันความผิดพลาดด้วยหลักการ POKA YOKE	ZOOM	12	5	5	4	9	6	4	13	4	4	5	4	3,500	3,000		
Pro-004	เทคนิคการจัดทำ 5ส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มผลผลิต (5S for Effectiveness and Productivity)	ZOOM	16	7	7	9	15	6	10	1	6	8	8	12	3,500	3,000		
Pro-005	กลยุทธ์การลดต้นทุนการผลิตเพื่อสร้างผลกำไรจากภายใน (Cost reduction strategy)	ZOOM	17	8	12	10	16	7	11	2	9	9	11	13	3,500	3,000		
Pro-006	การวิเคราะห์ปัญหาด้วยหลักการ 5Why & 8D & 5G (Problem Analysis Techniques with 5Why & 8D & 5G)	ZOOM	5	9	13	11	7	10	12	5	10	10	12	13	3,500	3,000		
Pro-007	การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วย Why Why Analysis/5 Why	ZOOM	10	12	12	12	14	12	11	19	12	10	15	11	3,500	3,000		
Pro-008	การบริหารจัดการกระบวนการผลิตด้วยหลักการ LEAN (LEAN Management)	ZOOM	8	8	15	12	8	11	15	6	11	11	13	2	3,500	3,000		
Pro-009	การปรับปรุงและเพิ่มผลผลิตอย่างต่อเนื่อง ด้วย KAIZEN (KAIZEN for Improvement and Increase Productivity)	ZOOM	9	13	6	5	9	12	16	7	12	15	14	3	3,500	3,000		
Pro-010	แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk management and internal control)	ZOOM	10	14	7	9	10	13	17	13	13	16	15	4	3,500	3,000		



f HRODTHAI
@HRODTHAI
TOPPRO CHANNEL
WWW.HRODTHAI.COM

7/77 MOO 5 HUAY-KAPI ROAD,
HUAY-KAPI SUB-DISTRICT,
MUEANG CHONBURI DISTRICT
CHONBURI 20130.

PHONE : 098-2819879 , 063-2681079
065-9564064
CRM@TOPPROBOOKING.COM
PIMRAPAS@TOPPROBOOKING.COM
SAFETY4@TOPPROBOOKING.COM

▶ ด้านระบบ มาตรฐานคุณภาพ SYSTEM STANDARDS



OUR COURSES

ISO 9001 : 2015 Requirement ข้อกำหนดและ
การประยุกต์ใช้ระบบคุณภาพ

ISO 9001 : 2015 Internal Audit การตรวจติดตาม
คุณภาพภายใน

ISO 14001 : 2015 Requirement ข้อกำหนดและ
การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ISO 14001 : 2015 Internal Audit
การตรวจติดตามภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

การประเมินความเสี่ยงตามข้อกำหนด ระบบการจัดการ
สิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015

IATF 16949 : 2016 Requirement ข้อกำหนดและ
การประยุกต์ใช้ระบบ

IATF 16949 : 2016 Internal Audit การตรวจติดตาม
ภายในระบบ

ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้การจัดการพลังงาน
ISO 50001 : 2011

การควบคุมเอกสารและบันทึกข้อมูลตามระบบ ISO
(ISO Document Control)

การสร้างจิตสำนึกด้านคุณภาพ (Quality Awareness)

การวิเคราะห์ระบบวัด (Measurement System
Analysis : MSA)

การวิเคราะห์ข้อบกพร่องและผลกระทบ FMEA
(Failure Mode and Effects Analysis : FMEA)

การจัดการความรู้ Knowledge Management



f HRODTHAI
@HRODTHAI
TOPPRO CHANNEL
WWW.HRODTHAI.COM

7/77 MOO 5 HUAY-KAPI ROAD,
HUAY-KAPI SUB-DISTRICT,
MUEANG CHONBURI DISTRICT
CHONBURI 20130.

PHONE : 098-2819879 , 063-2681079
065-9564064
CRM@TOPPROBOOKING.COM
PIMRAPAS@TOPPROBOOKING.COM
SAFETY4@TOPPROBOOKING.COM

ด้านระบบมาตรฐาน System Standards

หลักสูตรเราเน้นการศึกษาเกี่ยวกับระบบมาตรฐาน เช่น ISO 9001 (ระบบบริหารคุณภาพ)
ISO 14001 (ระบบบริหารสิ่งแวดล้อม), IATF 16949 (ระบบบริหารคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์)
และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง. รวมทั้งเทคนิคและเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงและพัฒนาระบบในองค์กรของคุณ

รหัส หลักสูตร	หลักสูตร	รูปแบบ การ อบรม	เดือน														ราคาอบรม	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	บุคคลทั่วไป	สมาชิก		
ISO-001	QMR ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ (Quality Management Representative)		18	15	18	19	22	18	18	19	16	18	19	24	3,500	3,000		
ISO-002	การวิเคราะห์ระบบวัด (Measurement System Analysis : MSA)		19	16	19	23	23	19	16	21	18	24	26	25	3,500	3,000		
ISO-003	EMR ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Representative)		23	19	20	24	30	25	17	26	19	28	28	20	3,500	3,000		
ISO-004	การวิเคราะห์ข้อบกพร่องและผลกระทบ (Failure Mode and Effects Analysis : FMEA)		30	20	21	23	20	26	25	28	25	28	18	17	3,500	3,000		
ISO-005	ISO 9001 : 2015 Requirement ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ระบบคุณภาพ		22	21	22	23	20	21	23	20	20	22	20	20	3,500	3,000		
ISO-006	ISO 9001 : 2015 Internal Audit การตรวจติดตามคุณภาพภายใน		29	28	29	30	27	28	30	27	27	29	27	27	3,500	3,000		
ISO-007	การสร้างจิตสำนึกด้านคุณภาพ (Quality Awareness)		15	22	27	26	22	25	31	21	25	22	20	24	3,500	3,000		
ISO-008	IATF 16949 : 2016 Requirement ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ระบบ		24	22	21	22	24	20	24	23	23	21	22	23	3,500	3,000		
ISO-009	IATF 16949 : 2016 Internal Audit การตรวจติดตามภายในระบบ		31	29	28	29	31	27	31	30	30	28	29	30	3,500	3,000		
ISO-010	ISO 14001 : 2015 Requirement ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม		15	12	14	18	17	21	19	15	17	21	18	16	3,500	3,000		
ISO-011	ISO 14001 : 2015 Internal Audit การตรวจติดตามภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม		22	19	21	25	24	24	26	22	24	25	25	23	3,500	3,000		
ISO-012	การประเมินความเสี่ยงตามข้อกำหนด ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม		29	27	28	30	31	28	30	29	30	30	29	27	3,500	3,000		
ISO-013	การควบคุมเอกสารและบันทึกข้อมูลตามระบบ ISO (ISO Document Control)		16	28	25	17	23	26	18	27	26	24	21	26	3,500	3,000		
ISO-014	เทคนิคการจัดเก็บเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Document Control Technique)		17	-	26	-	27	-	30	-	27	-	27	-	3,500	3,000		
ISO-015	การจัดการความรู้ Knowledge Management		18	20	29	19	28	19	31	29	31	31	28	30	3,500	3,000		



▶ ด้านการตลาด การขาย และการบริการ MARKETING, SALES & SERVICE



OUR COURSES

ทักษะการเจรจาต่อรองทางธุรกิจเชิงสร้างสรรค์
(The Power of Negotiations)

การบริหารทีมงานขาย
(Sales team management)

การพัฒนาทักษะการขายอย่างมืออาชีพ
(Professional sales skills development)

เทคนิคการสื่อสารและการจัดการข้อร้องเรียน
ของลูกค้าแบบมืออาชีพ

การบริหารจัดการระบบงานจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ
(Effective Purchasing & Procurement Management)



f HRODTHAI
@HRODTHAI
TOPPRO CHANNEL
WWW.HRODTHAI.COM

7/77 MOO 5 HUAY-KAPI ROAD,
HUAY-KAPI SUB-DISTRICT,
MUEANG CHONBURI DISTRICT
CHONBURI 20130.

PHONE : 098-2819879 , 063-2681079
065-9564064
CRM@TOPPROBOOKING.COM
PIMRAPAS@TOPPROBOOKING.COM
SAFETY4@TOPPROBOOKING.COM

ด้านการขายและการตลาด

Sales and Marketing

ไม่ว่าคุณเป็นนักขายที่ต้องการเพิ่มความรู้ หรือนักบริหารองค์กรที่ต้องการพัฒนาทีมขายของคุณ, คอร์สอบรม **SALES AND MARKETING** นี้จะทำให้คุณก้าวข้ามขึ้นไปยังระดับสูงสุดของความเชี่ยวชาญในการขายและตลาด

รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	รูปแบบการอบรม	เดือน														ราคาอบรม	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	บุคคลทั่วไป	สมาชิก		
Sal-001	ทักษะการเจรจาต่อรองทางธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ (The Power of Negotiations) NEW		-	21	-	24	-	20	-	20	-	29	-	18	3,500	3,000		
Sal-002	การบริหารทีมงานขาย (Sales team management) NEW		31	-	26	-	21	-	26	-	31	-	19	-	3,500	3,000		
Sal-003	การพัฒนาทักษะการขายอย่างมืออาชีพ (Professional sales skills development) NEW		-	2	-	2	-	12	-	13	-	15	-	3	3,500	3,000		
Sal-004	เทคนิคการสื่อสารและการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าแบบมืออาชีพ NEW		9	-	7	-	10	-	9	-	11	-	8	-	3,500	3,000		

ด้านงานจัดซื้อ

Purchasing

หลักสูตรที่จะช่วยให้คุณพัฒนาทักษะและความรู้ในด้านการจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยในการพัฒนาทักษะของคุณในการควบคุมการจัดซื้อให้อยู่ในระบบและสอดคล้องกับการทำธุรกิจขององค์กรของคุณ

รหัสหลักสูตร	หลักสูตร	รูปแบบการอบรม	เดือน														ราคาอบรม	
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	บุคคลทั่วไป	สมาชิก		
PUR-001	การบริหารจัดการระบบงานจัดซื้อที่มีประสิทธิภาพ (Effective Purchasing & Procurement Management)		24	22	21	23	21	24	24	21	20	21	20	20	3,500	3,000		

หมายเหตุในใบเสนอราคา

- ราคาดังกล่าว ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และ สามารถหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ (ถ้ามี)
- การชำระค่าบริการอบรม เป็นการโอนเงินและหลักฐานล่วงหน้าก่อนวันที่จัดอบรมเท่านั้น เพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าอบรม
- วุฒิบัตรจะได้รับในรูปแบบ E-CERTIFICATE หลังเข้าอบรมเต็มเวลา
- บริษัทฯ อาจขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใดๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



f HRODTHAI
@HRODTHAI
TOPPRO CHANNEL
WWW.HRODTHAI.COM

7/77 MOO 5 HUAY-KAPI ROAD,
HUAY-KAPI SUB-DISTRICT,
MUEANG CHONBURI DISTRICT
CHONBURI 20130.

PHONE : 098-2819879 , 063-2681079
065-9564064
CRM@TOPPROBOOKING.COM
PIMRAPAS@TOPPROBOOKING.COM
SAFETY4@TOPPROBOOKING.COM

ในปีที่ผ่านมา มีบริษัทมากกว่า 150+ บริษัท เลือกจัดอบรมอินเ้าส์กับเรา

เรามีบริการออกแบบเนื้อหาหลักสูตร รูปแบบการบรรยาย ประเด็นปัญหา
และกรณีศึกษาให้ตรงกับความต้องการขององค์กรคุณ



ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
สามารถลดหย่อนภาษีได้
200% เมื่อยื่นขออนุมัติจาก
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน



เนื้อหาหลักสูตร
ตรงตามความต้องการ
ขององค์กร มากกว่า
การอบรมสัมมนาโดยทั่วไป



ประหยัดค่าใช้จ่าย
เพราะจำนวนผู้เข้าอบรมมาก
ราคาค่าใช้จ่าย
ต่อท่านจะถูกลง



พัฒนาศักยภาพ และเพิ่มทักษะ
ความรู้เชิงลึกให้บุคลากร
ในองค์กรกระชับความสัมพันธ์
ด้วยกิจกรรมกลุ่ม

หลักสูตรอบรมอินเ้าส์ที่ได้รับความนิยม

การบริหารคณะกรรมการสวัสดิการ
(Welfare Committee Management)

การพัฒนาทักษะหัวหน้างาน
(Supervisory Skill Development)

9 ทักษะสำหรับการก้าวสู่หัวหน้างานมืออาชีพ
(9 Skills to be Professional Supervisor)

เจาะลึกการประยุกต์ใช้ พรบ. คู่ครองข้อมูล
ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

เทคนิคการสอนงานแบบ OJT (On the Job Training)
สู่การเป็นผู้สอนงานมืออาชีพ

การปรับ Mindset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการทำงาน

การปรับปรุงและเพิ่มผลผลิตอย่างต่อเนื่อง
ด้วย KAIZEN

บทบาทหน้าที่หัวหน้างานยุคใหม่
(Role of Supervisor and Smart Leader)

การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
(Problem Solving and Decision Making)

เทคนิคการสื่อสารและการประสานงานอย่าง
มีประสิทธิภาพ ด้วยหลักการ Ho Ren So

การลงทุนในความรู้ จะอยู่กับคุณไปอีกนาน
และสามารถต่อยอดได้ไม่สิ้นสุด

สอบถามด้านหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติม

098-2819879 (คุณพิมพ์ลภัส)

065-9564064 (คุณอรุณ)

063-2681079 (คุณภาณุรินทร์)



f HRODTHAI
@HRODTHAI
TOPPRO CHANNEL
WWW.HRODTHAI.COM

7/77 MOO 5 HUAY-KAPI ROAD,
HUAY-KAPI SUB-DISTRICT,
MUEANG CHONBURI DISTRICT
CHONBURI 20130.

PHONE : 098-2819879 , 063-2681079
065-9564064
CRM@TOPPROBOOKING.COM
PIMRAPAS@TOPPROBOOKING.COM
SAFETY4@TOPPROBOOKING.COM

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา

HITACHI
Inspire the Next



UNIQUE



ISUZU



- สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com
 - กรุณาส่งรูปที่แนบส่งหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



f HRODTHAI
@HRODTHAI
TOPPRO CHANNEL
WWW.HRODTHAI.COM

7/77 MOO 5 HUAY-KAPI ROAD,
HUAY-KAPI SUB-DISTRICT,
MUEANG CHONBURI DISTRICT
CHONBURI 20130.

PHONE : 098-2819879 , 063-2681079
065-9564064
CRM@TOPPROBOOKING.COM
PIMRAPAS@TOPPROBOOKING.COM
SAFETY4@TOPPROBOOKING.COM



WE BELIVE IN THE HUMAN POTENTIAL

“ ถึงเวลา พัฒนาศักยภาพมนุษย์ และองค์กร เพื่อสร้างศักยภาพทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ
ด้วยหลักสูตรที่หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร ”

CONTACT US

-  HRODTHAI
-  @HRODTHAI
-  TOPPRO CHANNEL
-  WWW.HRODTHAI.COM
-  033-166-121
-  098-281-9879 , 065-9564-064 , 063-2681-079
-  CRM@TOPPROBOOKING.COM



สแกนเลย!